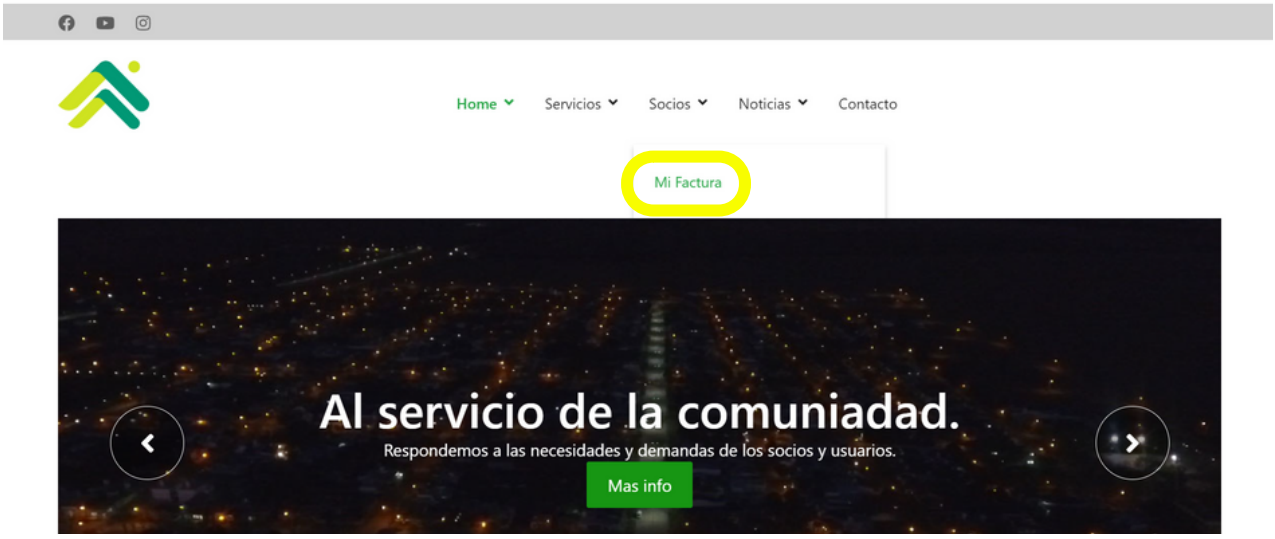
TUTORIAL PARA REGISTRARTE EN LA WEB DE COOPLUQUE

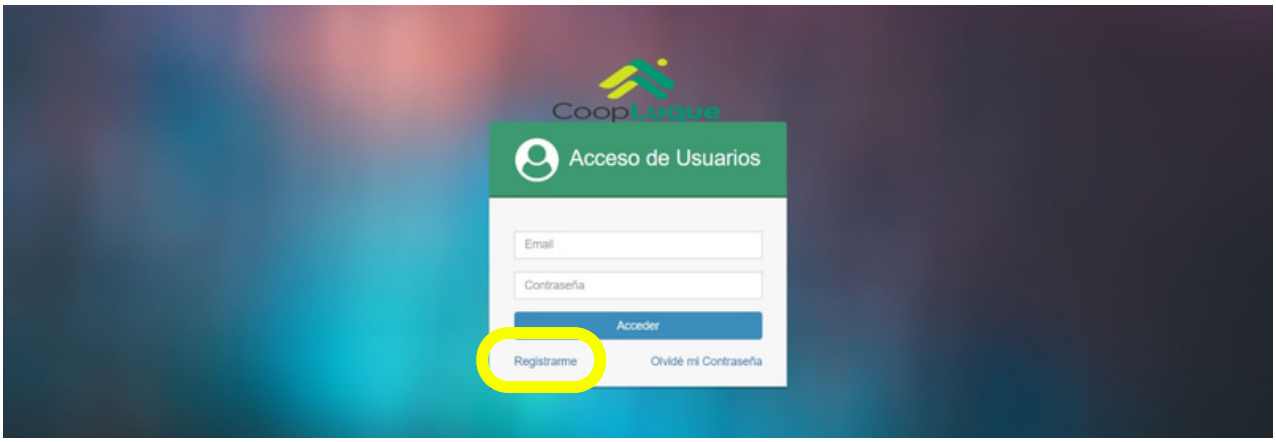
Podrás:

- Adherir a la factura digital
- Consultar tus facturas pendientes
- Pagar desde el mismo sitio.

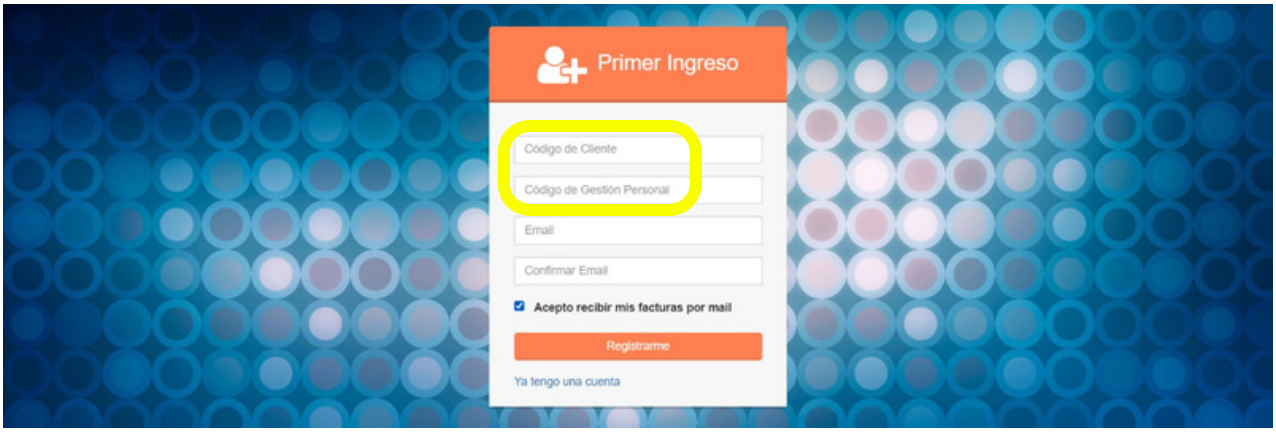
Ingresá a www.luque.coop y, en Socios, accedé a la sección Mi Factura.



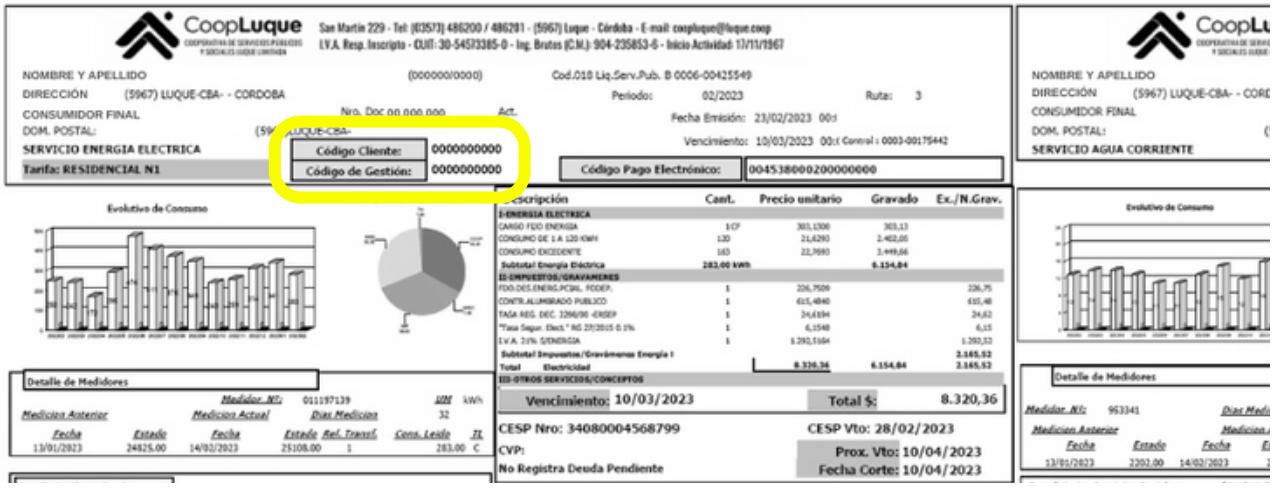
Creá tu cuenta en Registrarme.



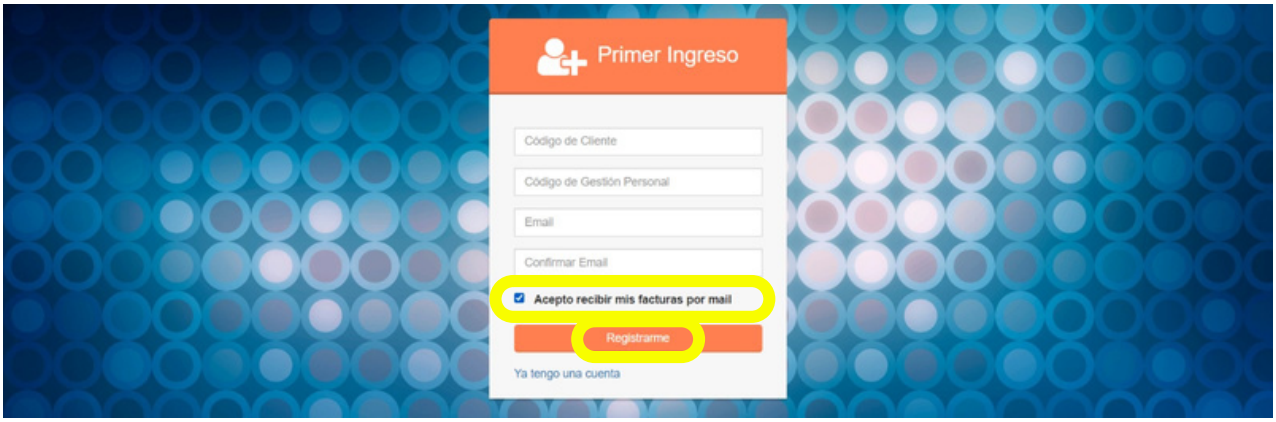
Ingresá tu Código de Cliente y Código de Gestión Personal.



Los encontrás en la parte superior de tu factura.

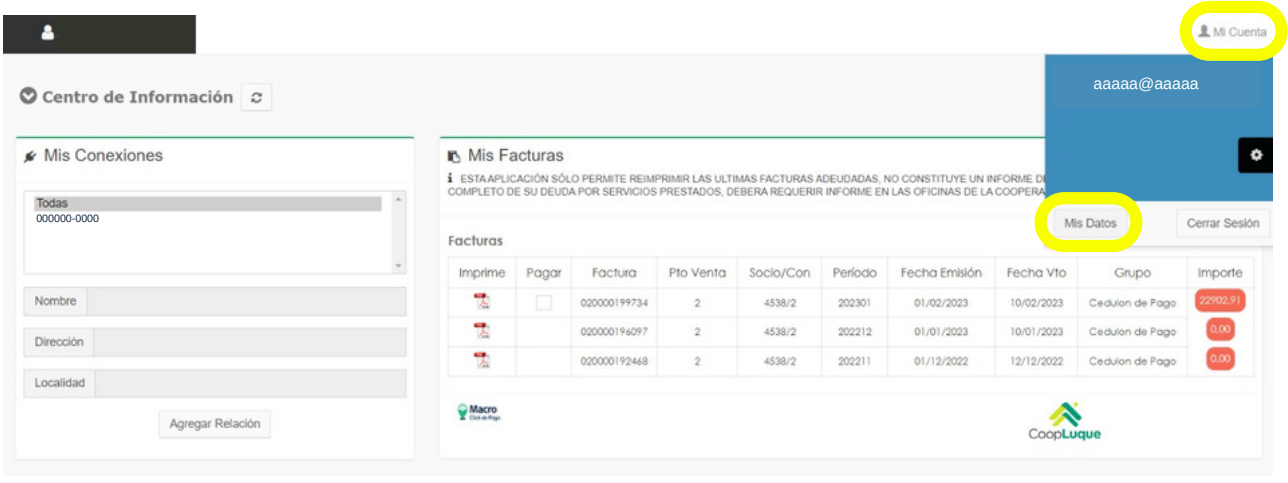


Ingresá y confirmá tu e-mail.
Si queres adherir a la factura digital, marcá la opción: “Acepto recibir mis facturas por mail”.
Hacé click en Registrarme y listo! Tu cuenta ya fue creada.

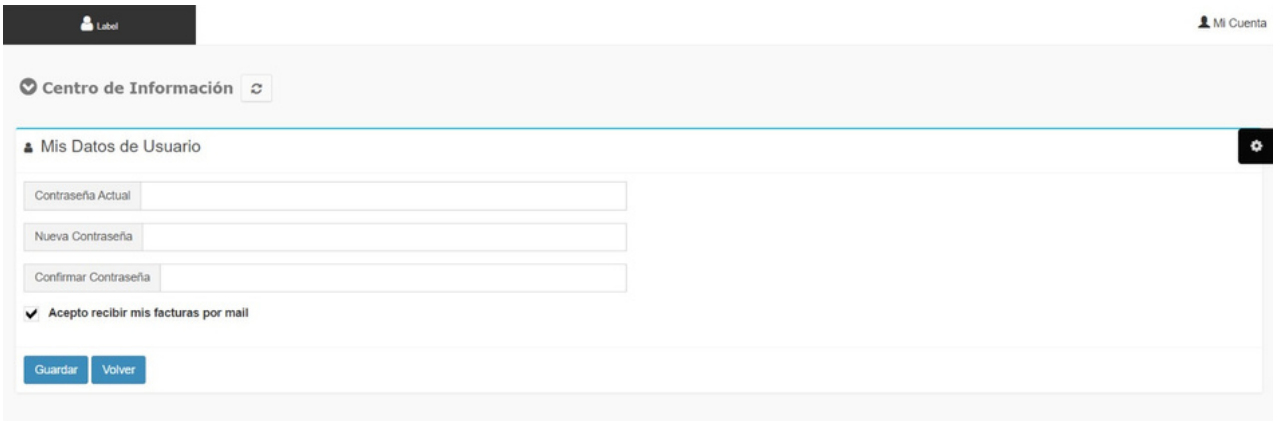


Te llegará un mail con la contraseña a utilizar.
*Te recomendamos que la cambies al ingresar por primera vez, por una que recuerdes con facilidad.

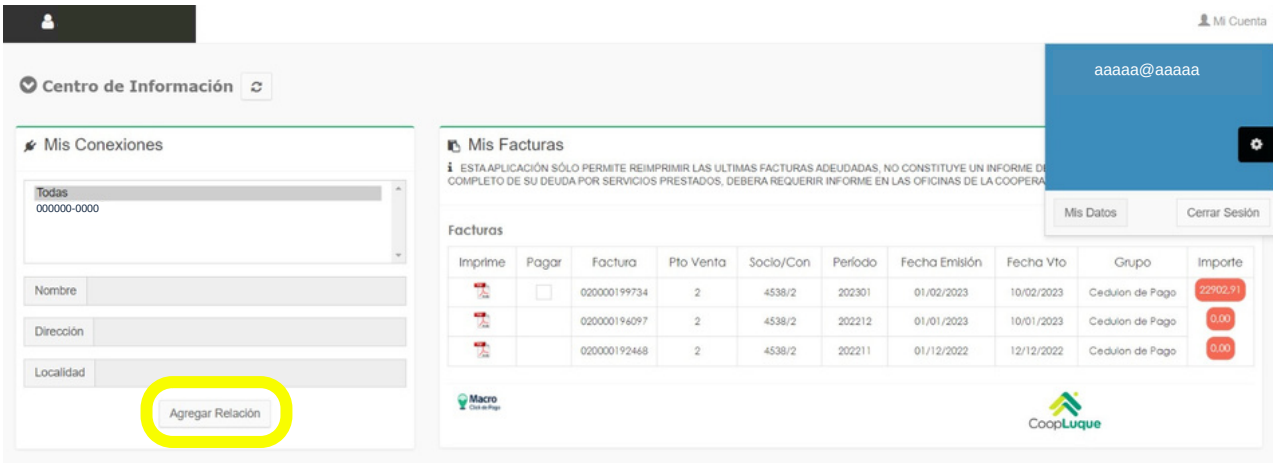
Para cambiar tu contraseña, ingresá a Mi cuenta y luego a Mis datos.



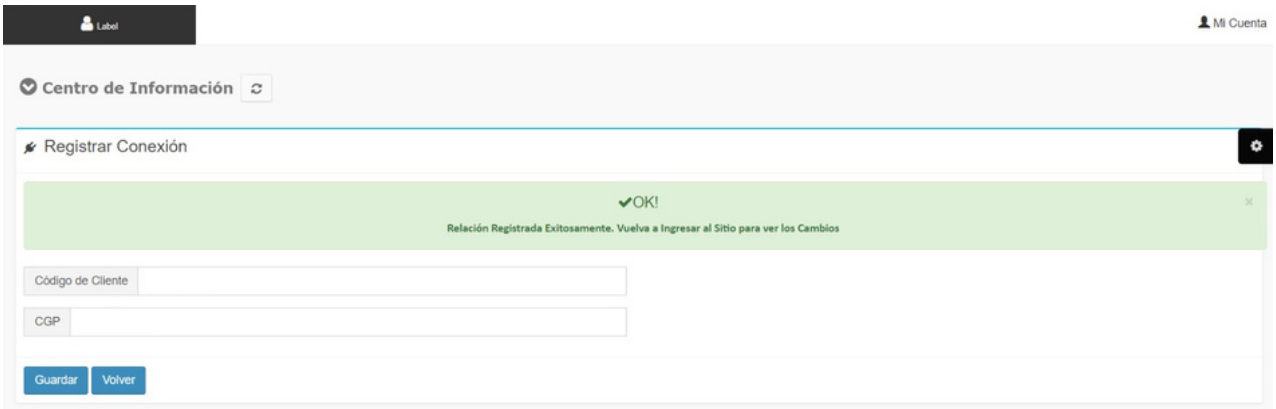
Allí deberás ingresar tu contraseña actual y la nueva contraseña.
Guardar.



Si tenés más de una factura a tu nombre, podés adherirlas a la misma cuenta, haciendo clic en Agregar Relación.



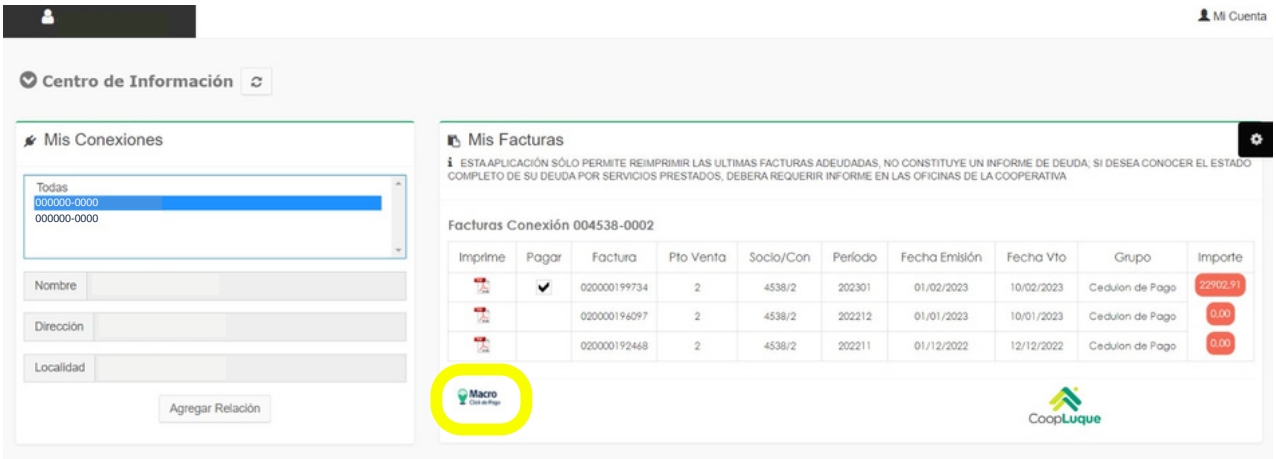
Ingresar los datos de la factura que quieras adherir. Guardar



Listo! Tu factura ya fue agregada.
Así, puedes agregar las facturas que necesites, visualizar las de cada cuenta y pagar desde el mismo sitio.

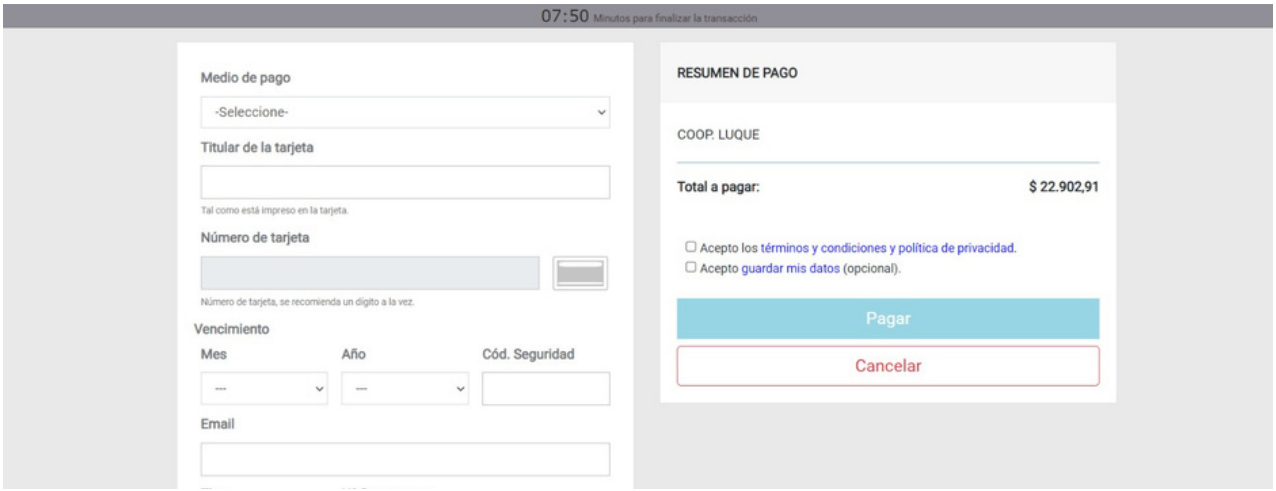
Para pagar, debes tildar la factura a pagar e ingresar al botón de pago Macro.

***Podés pagar con cualquier tarjeta de crédito o débito, de cualquier banco.**



Allí completás todos los datos requeridos, hacés clic en pagar y listo!

***El pago puede demorar hasta 2 días hábiles para ser acreditado.**



Por cualquier consulta comunicate con la Administración al:

☎ 03573 486200

3573 514747

De lunes a viernes de 7:30 a 12:30.